

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
СЕРАФИМОВИЧСКОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

403464 х. Пронин, ул.Гвардейская, 6, Серафимовичского р-на Волгоградской обл.
Тел. (факс) 8 (84464) 3-74-42, e-mail: serafimpronino@rambler.ru

22 мая 2025 года

№ 71

ПРИКАЗ

**«Об организации
отдыха учащихся в период
летних каникул».**

В целях обеспечения полноценного отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время 2025 года, на основании Закона Волгоградской области от 08.02.2018 года № 16-ОД «Об организации отдыха и оздоровления детей в Волгоградской области», Постановления Администрации Волгоградской области от 18.05.2018 года № 219-п «О мерах по реализации Закона Волгоградской области от 16.02.2018 года № 16-ОД «Об организации отдыха и оздоровления детей в Волгоградской области», приказа Министерства образования РФ от 13.07.2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», в целях создания благоприятных условий для организации отдыха, оздоровления детей и подростков, укрепления их здоровья и творческого развития в условиях каникулярного времени», на основании Распоряжения Администрации Серафимовичского муниципального района № 425-р от 01.11.2024 года «Об открытии оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе ОУ Серафимовичского муниципального района на период каникул в 2025 году», Распоряжения Администрации Серафимовичского муниципального района № 34-р от 31.01.2025 года «О внесении изменений в распоряжение от 01.11.2024 года № 425-р «Об открытии оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе ОУ Серафимовичского муниципального района на период каникул в 2025 году».

приказываю:

1. Организовать со 02.06.2025 г. по 27.06.2025 г. 1 смена на базе МКОУ Пронинской СШ оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей со следующим количеством детей: МКОУ Пронинская СШ - 35 человек.
2. Обеспечить безопасное проведение оздоровительной работы;
 - 2.1. Назначить начальником пришкольного оздоровительного лагеря Елисееву Викторию Владимировну, советника директора МКОУ Пронинской СШ;
 - 2.2. Установить продолжительность работы пришкольного оздоровительного лагеря в период летних каникул не менее 21 календарного дня по графику шестидневной рабочей недели, в период весенних каникул - не менее 5 рабочих дней с ежедневным режимом работы - 6 часов (с 8.30 часов до 14.30 часов);
 - 2.3. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на начальника и воспитателей оздоровительного лагеря, организовать проведение инструктажей по охране труда с работниками пришкольного лагеря и воспитанниками; начальнику лагеря Елисеевой В.В.
 - 2.4. Не допускать работы пришкольного оздоровительного лагеря без приемки районной комиссией.
 - 2.5. Утвердить рабочую программу воспитания лагеря с дневным пребыванием детей «Смена» и календарный план воспитательной работы.

2.6. Елисейевой Виктории Владимировне, начальнику лагеря предоставить за один месяц до начала работы лагеря в Отдел по образованию, опеке и попечительства администрации Серафимовичского муниципального района: списки сотрудников лагеря, план работы лагеря, режим работы лагеря, приказ об открытии лагеря, списки обучающихся, которые будут пребывать в лагере с дневным пребыванием на базе МКОУ Пронинской СШ.

3.Заведующему хозяйством Рябухиной Виктории Сергеевне, организовать двухразовое питание детей и подростков в пришкольном оздоровительном лагере, исходя из «норм питания детей и подростков в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей» **из расчета 152 рубля в день на одного ребенка из областного бюджета, 16 рублей 89 копеек из средств районного бюджета** учитывая элементы режима при определенной стоимости набора продуктов питания, исключив расходы, связанные с приготовлением питания, транспортными перевозками, - меню питания в детском оздоровительном лагере согласовать с ТО Роспотребнадзора по Серафимовичскому району, разработать программы производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, организовать гигиеническое обучение (СанМинимум) сотрудников пришкольного лагеря.

4. Своевременно заключить договора с ООО «Бизнес Консалтинг» на поставку продуктов питания, предоставления согласованного с Роспотребнадзором меню для пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.

5. Отчет об использовании средств на питание детей ДОЛ предоставлять в МКУ «МЦБ» не позднее 5 дней после окончания смен.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ /А.А.Пристанский/

